

TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADE SOLICITANTE: Assessoria de Tecnologia da Informação

1. OBJETO

Aquisição de equipamentos de eletrônicos.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

O excesso de documentos em papel dificulta o armazenamento seguro e o acesso à informação. Neste sentido, o scanner de alta velocidade proporciona rapidez e segurança na digitalização de documentos, eliminando a crescente demanda por espaço físico destinado aos arquivos, reduzindo custos e despesas.

O notebook é necessário para auxiliar nas frequentes reuniões do PAC, além de servir para exibição das câmeras da estação de transbordo, pois o computador que era usado para isso está com o hardware defasado, impedindo atualização para novas versões do Windows, o que aumenta o risco da rede.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na aquisição integrada de equipamentos de informática, compreendendo 01 (um) scanner automático para documentos e 01 (um) notebook, destinados ao atendimento das demandas operacionais e administrativas da área de Tecnologia da Informação.

O scanner automático para documentos visa proporcionar maior eficiência, segurança e agilidade no processo de digitalização, organização e armazenamento eletrônico de documentos, permitindo a conversão de arquivos físicos em formato digital pesquisável, reduzindo a dependência de arquivos em papel, otimizando espaços físicos e contribuindo para a modernização dos fluxos administrativos.

O notebook será utilizado como ferramenta de apoio às atividades institucionais, especialmente em reuniões técnicas e operacionais, bem como

para a exibição e acompanhamento de sistemas e imagens das câmeras da estação de transbordo, garantindo mobilidade, desempenho adequado e compatibilidade com as versões atuais do sistema operacional, de modo a mitigar riscos à rede e assegurar a continuidade dos serviços.

De forma integrada, os equipamentos fornecem suporte às atividades administrativas e institucionais, assegurando capacidade de processamento compatível com as necessidades atuais, melhoria no desempenho dos sistemas utilizados, redução de falhas decorrentes de hardware defasado e maior confiabilidade na execução das atividades, atendendo aos requisitos técnicos, operacionais e de segurança previstos neste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Especificações do ITEM 01 – Scanner Automático para Documentos

Quantidade: 01 Peça

Tipo:

- de mesa
- Alimentador automático para 50 folhas (mínimo)

Funções de Digitalização:

- deve permitir digitalizar até papéis do tamanho Ofício, em gramatura 200 g/m

Níveis de Digitalização:

- 256 níveis em escala de cinza
- Suporte a digitalização em cores

Conectividade:

- USB de alta velocidade compatível com 2.0 (no mínimo) 01 (uma) porta externa E/S USB

Velocidade de Digitalização:

- 30 ppm em A4 (no mínimo) – P&B 300 DPI

Ciclo Diário:

- 2.500 folhas (no mínimo)

Funcionalidades:

- O equipamento deverá obrigatoriamente permitir a geração de arquivos PDF do tipo pesquisável.

Sistemas Operacionais:

O scanner deverá acompanhar softwares e drivers compatíveis com as versões de 32/64 bits dos sistemas operacionais Windows 10 e 11.

Garantia:

Garantia balcão 01 (um) ano contra defeitos de fabricação ou desgaste prematuro dos componentes.

4.2. Especificações do ITEM 02 – NOTEBOOK

QUANTIDADE: 01 PEÇA

Tela de Vídeo Led:

- Tela iluminada por LED de no mínimo 15”;
- Resolução de pelo menos 1920x1080;

Placa Mãe - “Motherboard”:

- Pelo menos 3 (três) portas USB, onde pelo menos 1(uma) sendo 3.0, 01 (uma) entrada HDMI
- Conectores multimídia divididos em 01 (um) Mic-in e 01 (um) Headphone-out, para facilitar o uso de microfones e fones de ouvido;

Processador:

- deverá possuir no mínimo 06 (seis) núcleos de processamento
- Clock real deverá ser de mínimo de 1.8 GHz;
- deverá possuir memória cache secundária de no mínimo 6 MB (oito megabytes);
- deverá ser projetado para efetuar computação simultânea de 32 bits e 64 bits;

Características da Memória:

- deverá possuir memória mínima de 16 GB (dezesesseis gigabytes) instalada, padrão DDR4 ou superior;
- deverá possuir no mínimo 01 (um) slot livre após a configuração final do equipamento, para futuras expansões;

- deverá suportar a expansão de memória para pelo menos 12 GB (doze gigabytes) padrão DDR4 ou superior;

Unidade de armazenamento:

- deverá possuir 01 (uma) unidade de armazenamento com capacidade mínima de 256 GB (duzentos e cinquenta e seis gigabytes) – SSD

Webcam:

- Webcam integrada com microfone embutido com resolução mínima 720p;

Interface de Rede Local:

- 01 (uma) Ethernet, Giga Ethernet 10/100/1000 MBPs, possibilitando o chaveamento de velocidade de 10Mbps/100Mbps/1000Mbps, integrada à placa-mãe;
- 01 (Uma) interface de rede Wireless integrada (contendo no mínimo os padrões 802.11 /b /g /n);

Sistema Operacional:

- O equipamento deverá ser entregue com o Sistema Operacional Microsoft Windows 11 ou superior, 64 bits, pré-instalado, em português do Brasil, com licença de uso.

Garantia:

- 01 (um) ano

4.3. Obrigações da Contratante

- 4.3.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na solicitação da compra;
- 4.3.2. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 4.3.3. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

4.4. Obrigações da Contratada

4.4.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes da proposta

aceita e, ainda:

4.4.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

4.4.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste

Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

4.4.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas

que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5. FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Contratação por dispensa, conforme Lei 14.133/21. O Recebimento dar-se-á de forma definitiva, dispensado o instrumento contratual.

7. PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até 20 dias após o recebimento e conferência em nota fiscal.

8. SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Contratação Direta por dispensa por valor, tendo o critério do menor preço. A habilitação jurídica será apreciada à luz da Lei 14.133/21.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

FICHA 4 4.4.90.52.00 – Equipamentos e material permanente

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

Victor Lippi Zaccariotto

Amparo, 13 de janeiro de 2026.