

TERMO DE REFERÊNCIA – COMPRA DIRETA

UNIDADE SOLICITANTE: Tecnologia da Informação

1. OBJETO

Aquisição de aparelho telefônico celular, desbloqueado, tipo smartphone Android, incluídos todos os acessórios necessários ao seu pleno funcionamento, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento.

1.1. Especificação

Quantidade: 01 (uma) peça

O aparelho deverá dispor, ao menos, dos seguintes recursos:

- 01 - Tecnologia: 5G;
- 02 - Memória interna de 128Gb (mínimo) expansível até 256Gb (micro SD);
- 03 - 4GB de memória RAM;
- 04 - Bateria de Lítio de 3000 Mah;
- 05 - Câmeras Frontal e Traseira, sendo ao menos uma com no mínimo 12MP;
- 06 - Display com visor colorido de no mínimo 5.6 polegadas;
- 07 - Sistema Operacional: Android 15 ou superior;
- 08 - Capacidade de instalação de eSim.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A contratação se justifica em razão do aumento da demanda por atendimentos e mensagens institucionais realizadas por meio de plataformas digitais, especialmente WhatsApp e WhatsApp Web, bem como pelo esgotamento da capacidade técnica do recurso atualmente disponível, que apresenta limitação quanto ao número de acessos simultâneos.

Atualmente, o setor financeiro não dispõe de uma linha funcional direta para a execução das atividades, sendo necessário, em diversas situações, o uso de recursos particulares para atendimento das demandas institucionais.

Observou-se, ainda, um aumento exponencial na utilização de serviços digitais e de comunicação instantânea, o que levou ao esgotamento da capacidade de sessões abertas no dispositivo atualmente utilizado, impossibilitando a abertura de novos canais de diálogo simultâneos.

Nesse contexto, a aquisição de novo aparelho permitirá o fracionamento da demanda entre setores específicos, garantindo maior eficiência operacional, continuidade administrativa e melhoria no atendimento às demandas institucionais.

Resultados e Benefícios a serem alcançados

a) Adequação da infraestrutura de comunicação ao volume real de trabalho do órgão, assegurando a continuidade administrativa e a eficiência no cumprimento das atribuições legais da unidade.

b) Maior desempenho dos sistemas administrativos e institucionais, com consequente redução do tempo de resposta nas comunicações.

3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3.1. São obrigações da Contratante:

3.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na solicitação de compra.

3.1.2. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

3.1.3. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no instrumento de contratação.

4. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.4.90.52.00 – Equipamentos e material permanente.

Amparo, 03 de março de 2026.

Victor Lippi Zaccariotto
Analista de TI